

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Raitiovaunujen vuokraaminen Tampereen kaupungille - sopimuksen muutos**TRE:6470/08.01.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen, puh. 050 552 6124, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus raitiovaunujen vuokraamisesta Tampereen kaupungille.

Sopimuksen ohjausryhmä oikeutetaan tekemään asiakirjoihin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia tarvittaessa.

Päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja on 19.11.2020, §128, päätöksellä hyväksynyt sopimuksen raitiovaunujen vuokraamisesta Tampereen Raitiotie Oy:ltä Tampereen kaupungille. 19.11.2020 hyväksytyyn sopimukseen sisältyi 3 % vuokratate Tampereen Raitiotie Oy:n toteutuvien kustannusten lisäksi.

Päätöksen jälkeen Tampereen Raitiotie Oy on saanut Verohallinnon konserniveroyksiköstä ohjauksen, jonka mukaan Tampereen Raitiotie Oy: tä voidaan pitää verotusmenettelylain (18.12.1995/1558) 31 §:n esitöissä tarkoitettuna voittoa tavoittelemattomana yrityksenä. Näin ollen vuokrasopimuksen kirjaus vuokratatteesta on tarpeeton ja se poistetaan vuokrasopimuksesta. Uusi sopimusluonnos liitteineen on päätöksen liitteenä.

Tiedoksi

Tampereen Raitiotie Oy/Pekka Sirviö, Tampereen Raitiotie Oy/Mari Liiro, Mika Periviita, Juha-Pekka Häyrynen, Jyri Nuojua, sitar

Liitteet:

- 1 Liite_2_Luettelo_velvoittavista_ohjeista_ID_15189_.pdf
- 2 Liite_4_Raitiovaunujen_lisälaitteet_ID_16442_.pdf
- 3 Liite_3_Luettelo_käytön_edellyttämistä_kustannuksista_ID_16026_.pdf
- 4 Raitiovaunujen vuokraaminen Tampereen kaupungille sopimus 20210408.pdf
- 5 Liite_1_Malli_lisäpöytäkirjasta_ID_14663_.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.4.2021:
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 22.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
22.04.2021

Katri Naulo
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.